**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Gubin wspiera przedszkolaków”**

**RPLB.08.01.01-08-0008/21**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020**

1. Projekt jest realizowany od 01.08.2021 do 30.06.2022 w Gminie Gubin (powiat krośnieński; województwo lubuskie).
2. Celem projektu jest nabycie przez min 80% spośród 326 dzieci z Przedszkoli Miejskich nr 1, nr 2 oraz nr 3 w Gubinie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz zwiększenie kompetencji 90% z 32 nauczycieli z ww. Przedszkoli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych i um. uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: [www.gubin.pl](http://www.gubin.pl) oraz na stronach internetowych przedszkoli: [www.pmgubin.pl](http://www.pmgubin.pl);

<https://przedszkole2gubin.edupage.org/>;

<https://przedszkolemiejskie3.edupage.org/>

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu po stronie Lidera: Gmina Gubin o statusie miejskim.
2. Projekt – „Gubin wspiera przedszkolaków” o numerze RPLB.08.01.01-08-0008/21
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Urząd Miejski w Gubinie, ul. Piastowska 24, 66-620 Gubin
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie może uczestniczyć 326 dzieci (154 dziewcząt, 172 chłopców) z Przeszkoli Miejskich nr 1, 2, 3 oraz 32 nauczycieli z ww. Przedszkoli.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w roku szkolnym 2021/2022, spełniające następujące kryteria:
3. zamieszkiwanie na obszarze woj. lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
4. uczęszczanie w roku szkolnym 2021/2022 do jednego z ww. Przedszkoli.
5. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 6.
7. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli 326 dzieci oraz 32 nauczycieli.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
10. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
11. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy)
12. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573.)
13. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2021/2022, spełniający/e następujące kryteria:
14. Zatrudnienie w OWP objętym wsparciem w ramach projektu.
15. Dostarczenie kompletu dokumentów.
16. Pozytywna rekomendacja Dyrektora OWP.
17. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na postawie oceny Uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego.
18. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli 32 miejsc utworzonego w ramach projektu.
19. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
20. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
21. Oświadczenie uczestnika projektu
22. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku rodziców dokonuje się wraz ze zgłoszeniem do projektu dziecka danego rodzica, poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu dla dziecka” wraz z załącznikami:
23. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
24. Oświadczenie uczestnika projektu.
25. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
26. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
27. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

 **§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doposażenie przedszkola w niezbędne sprzęty i pomoce dydaktyczne
2. Kursy dla nauczycieli
3. Zajęcia dla dzieci z kompetencji cyfrowych i matematyczno - przyrodniczych
4. Zajęcia dla dzieci z kompetencji z zakresu rozwiązywania problemów, pracy w grupie i posługiwania się językiem obcym
5. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i z zasadą niedyskryminacji.

**§ 5
Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci uczęszczających do ww. Przedszkola.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 326 dzieci oraz 32 nauczycieli - Uczestników Projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronach internetowych Przedszkoli.
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci i rodziców obejmuje następujące etapy:
	1. Wstępne zgłoszenie kandydatów do OWP
	2. Rodzice potwierdzają chęć przyjęcia dziecka do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu – wrzesień 2021.
	3. Rekrutacja zostanie skierowana do wszystkich dzieci z przedszkoli objętych projektem. Zostaną podjęte Działania informacyjno-promocyjne: rozsyłanie info-maili nt. założeń proj. do rodziców; organizacja spotkań na temat założeń projektowych dla nauczycieli i rodziców/opiekunów (po jednym w OWP). Rekrutacja: 08.2021-09.2021. W OWP wytypowana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 osób (Dyrektor i 1 nauczyciel) – osoby odpowiedzialne za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb dzieci. Każdy z rodziców otrzyma formularz zgłoszeniowy ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
	4. Kryteria dostępu dla DZ: Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa; Wiek dziecka – wyłącznie dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe; Uczęszczanie dziecka do OWP objętego projektem.
	5. Kryteria punktowe dla dzieci: -dzieci z niepełnosprawnościami +6 p; -dzieci z rodzin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym +2p; -dzieci z obszarów wiejskich +2p.
	6. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową i rezerwową dzieci. O umiejscowieniu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby pkt. O miejscu na liście decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów za kryterium niepełnosprawności, następnie za pochodzenie dziecka z wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzieci z obszarów wiejskich.
7. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli: składanie formularzy zgłoszeniowych i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa w projekcie, weryfikacja formalna.
	1. Kryteria dostępu dla nauczycieli: nauczanie w OWP objętym projektem.
	2. Brak oceny punktowej - jeśli zgłosi się większa liczba nauczycieli niż przewidziano w projekcie, zostaną zwiększone liczebności grup szkoleniowych.
	3. Podpisanie umowy uczestnictwa przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
	1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
	2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
	3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
	* Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
	* Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
	* Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.
	1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
	2. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 i 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych, rodziców i listę nauczycieli skierowanych na szkolenia/kursy. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

10.W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem dzieci i nauczycieli w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu, na które zostały zakwalifikowane.
2. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
* potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
* uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
* odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
* wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
* regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
* wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
1. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

 **§ 8
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
	2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
	3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi OWP informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
	4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
	5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej i trwa do 30.06.2022.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy Przedszkoli przedszkolenr1gubin@interia.pl - Przedszkole Miejskie Nr 1

przedszkole2g@wp.pl **-** Przedszkole Miejskie Nr 2

przedszkolepm3@wp.pl - Przedszkole Miejskie Nr 3